

1 Miete von Sportident-Material

Das SPORTident-Set dient in erster Linie der Durchführung von internen Klubanlässen wie Trainings-OL, Abend-OL und Clubmeisterschaften. Die OLG Stäfa vermietet das komplette Sportident-Set aber auch an andere Vereine, Private oder Schulen. Dieses Set kann ohne zusätzlichen Computer oder Strombedarf betrieben werden. Damit lässt sich also ein kompletter Lauf inklusive Auswertung im Freien organisieren.

1.1 Materialliste

Gelagert beim Sportident-Koordinator:

Björn Tiemann, Geissenstrasse 3, 8712 Stäfa, 078 759 92 24, sportident@olgstaefa.ch

- 3 blaue Koffer Nr 1...3 mit SI-Material gemäss Kapitel 2 (30 Posten, 30 SI-Cards, ... «grosses Set»)
- Bei Bedarf können 12 Posten und ca. 14 SI-Cards hinzugemietet werden («kleines Set»)
- Bei Bedarf können 50 zusätzliche SI-Cards hinzugemietet werden **NEW!**
- laminierte Zettel «Bitte stehen lassen»

Gelagert bei der OLG Materialstelle:

Regula Pünter, Etzelstrasse 43, 8634 Hombrechtikon, 079 543 87 17, material@olgstaefa.ch

- 34 Trainings- oder Wettkampfposten inkl. Flagge

1.2 Mietpreise:

Fremde Vereine, Schulen, Firmen	1 Tag (1 Anlass)	Trainings, Clubmeisterschaften, Schul-OLs, ...	CHF 100
	2 Tage (2 Anlässe)		CHF 180
	1 Woche		CHF 250
	50 zusätzliche SI-Cards (pro Anlass)		CHF 50

Private erhalten für Anlässe ohne Startgeld 50% Rabatt.

1.3 Verlorenes, beschädigtes Material

Für verloren gegangenes oder beschädigtes Material kommt der Mieter oder der den Anlass organisierende Verein vollumfänglich auf. Die Preise für die Reparaturkosten oder das Ersetzen des Materials richten sich nach den offiziellen Preisen des Vertreters von Sportident in der Schweiz (<https://compass-zos.ch/>).

1.4 Materialstelle: Abholung und Rückgabe Material

Das Material ist nach Gebrauch zu reinigen. Für ungereinigtes Material wird nach Aufwand verrechnet, mindestens aber CHF 50.

Abholung und Rückgabe des Sportident- und Postenmaterials erfolgt in der Regel separat beim Sportident-Koordinator und der Materialstelle (Adressen siehe oben). Abweichungen nach Absprache.

1.5 Zahlung:

Der geschuldete Betrag ist nach der Benutzung, spätestens 10 Tage nach Erhalt der Rechnung der OLG Stäfa, PC 80-70036-1 (IBAN: CH41 0900 0000 8007 0036 1) zu bezahlen.

2 Inventar SI-Einheiten (3 blaue Koffer)

Koffer 1

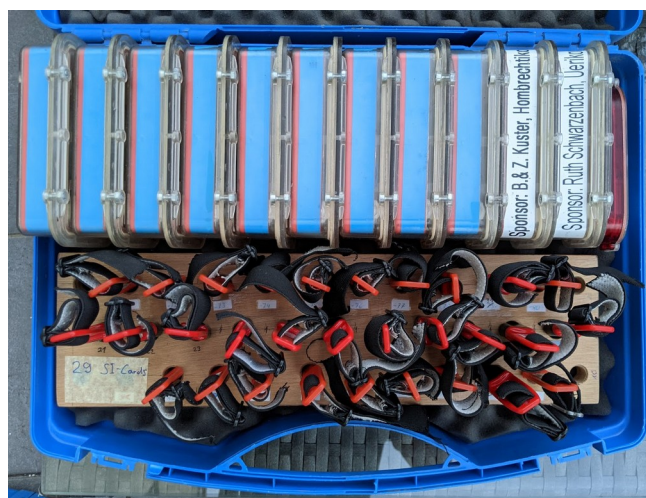
22 SI-Kontrollstationen (Nr. 101 ... 122)
1 Bedienungsanleitung laminiert



Koffer 2

8 SI-Kontrollstationen (Nr. 123 ... 130)
2 START Stationen
1 ZIEL Station
1 PRÜFEN Station

30 SI-Cards (= "Badges"):
16 rot (Nr. 425471-78, 80, 82, 84-88, 90)
1 rot (Nr. 54812)
13 rot-schwarz (Nr. 2113021 ... 2113033)



Koffer 3

1 LÖSCHEN Station (= «SI-Master»)
1 Auslesestation
1 Druckerkabel (schwarz)
1 Sportident Drucker (Martel)
1 Ladegerät zu Drucker
Reserve Papierrollen

In Schachtel:

1 SI-card **START** (violett)
1 SI-card **SERVICE OFF** (violett)
1 SI-card **clear backup** (violett)
1 SI-card **print results** (violett)
1 Kopplungsstab
3 Halteradapter



3 Inventar 50 SI-Cards

Koffer «SI-Cards»

50 SI-Cards (= "Badges"):
SI-Card8 (max. 30 Stempel)

Nr. 2'302'151 – 2'302'200

